

k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

V. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Litigiile de orice fel apărute între părțile contractante în cursul derulării contractului sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți.

VI. DISPOZITII FINALE

Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

VII. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să achite:

- taxa de participare la licitație în valoare de 50 lei ;
- să depună garanția de participare la licitație reprezentând 10% din prețul de strigare.

Taxa de participare la licitație și garanția de participare se vor achita la casieria Primăriei comunei Cărpiniș.

Restituirea garanției în cazul ofertanților care nu au adjudecat terenul – pășune se efectuează la cerere .

Prețul de pornire la licitație este de 192 lei /ha/an .

Pot participa la licitație persoane cu activitate și experiență în domeniul creșterii animalelor.

Ofertanții interesați în a participa la licitația publică deschisă privind închirierea unui lot de pășune vor depune la Registratura Primăriei Comunei Cărpiniș, până la data stabilită de comisia de licitație, următoarele acte:

1. cerere de participare la licitație;
2. copie după actul de identitate, respectiv copii după actele de înregistrare pentru persoanele juridice;
3. copii de pe documentele din care rezultă înregistrarea în Registrul național al exploatațiilor;
4. adeverință de la Registrul Agricol din care să reiasă numărul de animale deținut,
5. certificat fiscal care să ateste lipsa datoriilor față de bugetul local al comunei Cărpiniș;
6. xerocopie după chitanțele care atestă plata taxei de participare la licitație și a garanției ;

Licitatia se desfășoară prin strigare directă pentru fiecare parcelă în parte.

Ofertanții au obligația ca, în termenul limită stabilit în anunțul publicitar de organizare a licitației să depună la Primăria comunei Cărpiniș cererea de participare la licitație și, într-un plic închis, documentele de calificare. Plicurile se înregistrează în registrul general de corespondență al primăriei și se înaintează nedeschise la Comisia de licitație.

Comisia de licitație verifică și analizează documentele de participare ale ofertanților și afisează lista ofertanților calificați.

Ședința de licitație se desfășoară la data, locul și ora comunicate în anunțul publicitar și este deschisă de către președintele Comisiei de licitație, în prezența tuturor membrilor comisiei de licitație și a cel puțin doi ofertanți care s-au calificat pentru fiecare lot.

În cazul în care la data și ora anunțată pentru desfășurarea licitației nu sunt prezenți 2 participanți, se așteaptă o oră, după care se amână licitația.

De asemenea, în cazul în care la data și ora anunțate pentru desfășurarea licitației este înscris un singur ofertant, licitația se amână.

Se va organiza o nouă licitație, cu respectarea prezentei metodologii, iar dacă la ora respectivă se prezintă numai un solicitant, terenul – pășune va fi atribuit acestuia în condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

La data și ora stabilită, președintele comisiei de licitație declară deschisă ședința de licitație, citește lista ofertanților acceptați și, dacă este cazul, verifică împuternicirea acordată persoanei care reprezintă ofertantul și stabilește pasul de licitare.