

**COMUNA CĂRPINIȘ
JUDEȚUL TIMIȘ**

**A N U N Ț
concurs pentru ocupare post contractual vacant**

Primăria Comunei Cărpiniș organizează concurs de recrutare pentru ocuparea ,pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale vacante de **REFERENT ,TREAPTA I, în cadrul Compartimentului administrativ,cultură,situații de urgență** .

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 ,cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Referent,treapta I

- studii medii cu diploma de bacalaureat
- vechime minimă de 42 de luni în activitate
- cunoștințe de operare calculator

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 06.02.2019,ora 16,00 data limită pentru depunerea dosarelor la sediul instituției;
- 18.02.2019, ora 10,00, proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului;
- 19.02.2019, ora 10,00, proba interviu .

Conform art.6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,aprobat prin H.G.

nr.286/2011,cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune la sediul Primăriei Comunei Cărpiniș.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- 21 ianuarie 2019-publicare anunț;
- 6 februarie 2019,ora 16-data limită pentru depunerea dosarelor de concurs;
- 7 februarie 2019-selecția dosarelor de concurs,afișarea rezultatelor selecției de dosare;
- 8 februarie 2019-depunere contestații în urma rezultatelor selecției de dosare;
- 11 februarie 2019-soluționare contestații și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor;
- 18 februarie 2019,ora 10-12 – proba scrisă;
- 18 februarie 2019,ora 15 –afișare rezultate proba scrisă;
- 19 februarie 2019,ora 8-9 –depunere contestații la proba scrisă;
- 19 februarie 2019,ora 10-afișare rezultate contestații la proba scrisă;
- 19 februarie 2019,ora 10-interviul;
- 19 februarie 2019,ora 12- afișare rezultate interviu;
- 19 februarie 2019,ora 12,30-15,30-depunere contestații rezultate interviu;

-19 februarie 2019, ora 16,30-afişare rezultate contestaţii interviu şi afişare rezultate finale.

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS

-Constituţia României, republicată

-Legea administraţiei publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

-Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice

-Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Primăriei Comunei Cărpiniş, judeţul Timiş, str. a III-a nr. 42 ,telefon 0256/ 365001,d-na Răileanu Eugenia.

**PRIMAR
SIMA IOAN**

